



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Anno accademico 2024/2025

# Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in WORK, ORGANIZATIONAL AND PERSONNEL PSYCHOLOGY CURRICULUM: OCCUPATIONAL HEALTH PSYCHOLOGY

Classe LM-51, Codice 5967

### SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI .....	2
SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO .....	3
SEZIONE 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA E CALENDARIO.....	6
SEZIONE 3 – COME CANDIDARSI.....	6
SEZIONE 4 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E IMMATRICOLAZIONE .....	8
SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI .....	12
SEZIONE 6 – CONTATTI.....	13
ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA).....	15

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## INFORMAZIONI GENERALI

Gli studenti interessati all'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Work, Organizational and Personnel Psychology - curriculum Occupational Health Psychology, devono partecipare alla selezione secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nel sito web del corso di studio

<https://corsi.unibo.it/2cycle/OrganizationalPsychology>

Le lezioni e gli esami sono tenuti in lingua inglese.

La sede didattica del corso è Cesena.

## STUDENTI INTERNAZIONALI

Se rientri in uno di questi casi:

**Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza

**Cittadini/e non-UE equiparati/e**

**Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

fai attenzione ai **box blu "Internazionali"**.

### CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non-UE residenti all'estero, oltre a iscriversi alla selezione e a immatricolarsi con le modalità indicate nel presente avviso, devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabile su

<https://www.university.it/studenti-stranieri>. In particolare devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it);
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Consulta le informazioni di dettaglio su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue> e

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

Si ricorda che la documentazione necessaria per l'immatricolazione (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto

(<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>).

**ATTENZIONE:** i cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le

rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

## CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Chi ha una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento deve consultare l'[allegato 1](#) per richiedere l'adattamento alla prova.

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Work, Organizational and Personnel Psychology - curriculum Occupational Health Psychology occorre:

- a) possedere **una laurea** o un diploma universitario di durata triennale, o altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al [paragrafo 1.1](#);
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B2 che deve essere attestato con le modalità previste al [paragrafo 1.2](#);
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al [paragrafo 1.3](#).

Una apposita Commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.

### 1.1 REQUISITI CURRICULARI

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ex D.M. 270/2004:

L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

- ex. D.M. 509/99:

34 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

oppure

essere in possesso di una laurea in una delle classi di Laurea ai sensi D.M. 270/04, del D.M. 509/99, della L. 508/99 oppure una Laurea di ordinamenti previgenti e avere acquisito:

- almeno 88 CFU nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a M-PSI/08 di cui
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/01
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/02
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/03
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/04
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/05
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/06
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/07
  - almeno 6 cfu nel settore M-PSI/08

Si precisa che gli 88 crediti nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a M-PSI/08 (con almeno 6 CFU per ogni settore scientifico-disciplinare M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-

PSI/06, M-PSI/07 e M-PSI/08) devono essere all'interno di una sola laurea; non è pertanto titolo idoneo una laurea che, con l'aggiunta di singole attività formative o di altri crediti acquisiti al di fuori della laurea, abbia gli 88 crediti richiesti; ugualmente, non sono valide due lauree che complessivamente raggiungano gli 88 crediti richiesti

oppure

possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

La Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito di provenienza del titolo di studio estero e la classe sopra indicata.

### **Eventuale recupero di CFU di Tirocinio Pratico Valutativo non acquisiti nel Corso di laurea**

In caso di immatricolazione, in mancanza, totale o parziale, del riconoscimento di attività formative professionalizzanti pari a 10 CFU, i laureati triennali acquisiranno i CFU di tirocinio mancanti in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale.

## **1.2 REQUISITI LINGUISTICI**

Per accedere al corso è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Il requisito di lingua inglese viene soddisfatto mediante:

- presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del CLA (Centro Linguistico di Ateneo): <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>

In alternativa occorre essere in possesso di una certificazione di livello B2 rilasciata da un Centro linguistico universitario.

Le certificazioni devono essere state conseguite non più di 2 anni prima della presentazione della candidatura dello studente al Corso di Laurea Magistrale in Work, Organizational and Personnel Psychology - curriculum Occupational Health Psychology.

Tali certificazioni non sono necessarie per chi è madrelingua inglese, per chi ha ottenuto un Bachelor's Degree in Università anglosassoni o interamente erogato in lingua inglese.

- Per chi non presenta idonea certificazione, la Commissione giudicatrice accerterà e valuterà la preparazione linguistica del candidato nel corso del colloquio in lingua inglese per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Gli studenti stranieri devono inoltre possedere conoscenze nella lingua italiana equivalenti ad un livello non inferiore al livello B2 del QCER. Agli studenti non in possesso di questo requisito sarà inserita nel piano di studi una attività formativa finalizzata al raggiungimento del livello richiesto.

## **1.3 VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE**

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata al superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione effettuata da parte della Commissione che avverrà tramite **colloquio in lingua inglese; il colloquio sarà online mediante piattaforma Microsoft Teams.**

Il colloquio di selezione sarà orientato a verificare le conoscenze di base dei candidati nelle

seguenti tre aree:

- psicologia del lavoro e delle organizzazioni,
- psicologia sociale,
- metodologia della ricerca psicologica.

**Il punteggio massimo conseguibile nella prova è di 30 punti; il punteggio minimo per essere ammessi al corso di studio è 18/30.**

I criteri per il calcolo del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenze di base nel settore della psicologia del lavoro e delle organizzazioni (max 10 punti);
- Conoscenza di applicazioni in psicologia del lavoro e delle organizzazioni e in psicologia sociale, con particolare attenzione a salute occupazionale e ai temi emergenti (bibliografia di riferimento e reading list disponibile anche sul sito <https://corsi.unibo.it/2cycle/OrganizationalPsychology/how-to-enrol>) (max 6 punti);
- Comprensione della metodologia della ricerca tramite lettura e comprensione di un abstract di uno studio empirico (max 8 punti);
- Esperienze o qualifiche pregresse in relazione al percorso di studio (max 6 punti). Più specificatamente si intende:
  - svolgimento di tesi nella Laurea triennale nell'area della psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
  - esperienze di tirocinio, internship o stage nell'area della psicologia del lavoro e delle organizzazioni e competenze apprese;
  - attività professionali nell'area della psicologia del lavoro e delle organizzazioni e competenze apprese.

#### **Bibliografia suggerita:**

1. Demerouti, E., & Bakker, A. B. (2024). *Job demands-resources theory in times of crises: New propositions*. *Organizational Psychology Review*, 13(3), 209-236.  
<https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/20413866221135022>
2. Chowdhury, S., Dey, P., Joel-Edgar, S., Bhattacharya, S., Rodriguez-Espindola, O., Abadie, A., & Truong, L. (2023). *Unlocking the value of artificial intelligence in human resource management through AI capability framework*. *Human Resource Management Review*, 33(1), 100899.  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1053482222000079>
3. Wanberg, C. R., Ali, A. A., & Csillag, B. (2020). *Job seeking: The process and experience of looking for a job*. *Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior*, 7, 315-337. <https://www.annualreviews.org/doi/abs/10.1146/annurev-orgpsych-012119-044939>

4. Qualsiasi manuale di metodologia della ricerca psico-sociale.

#### OPZIONE AL NUOVO ORDINAMENTO

Non devono sostenere la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione gli studenti che possono esercitare il diritto di opzione dal vecchio al nuovo ordinamento.

Per informazioni contattare la segreteria studenti Cesena.

## SEZIONE 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA E CALENDARIO

L'iscrizione alla prova dovrà essere effettuata entro i seguenti termini perentori:

**dal 12 aprile al 13 maggio 2024 ore 13:00 ora italiana**

**Data della prova: dal 27 maggio 2024 al 06 giugno 2024.**

Alla selezione possono partecipare i candidati dell'UE ed equiparati e i candidati non UE residenti all'estero anche se non ancora laureati, ma i requisiti curriculari devono essere conseguiti prima della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. I candidati che superano la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione possono immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Work Organizational and Personnel Psychology, curriculum Occupational Health Psychology, anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che conseguano la laurea entro il termine ultimo del 30 dicembre 2024. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla laurea magistrale.

Il calendario generale è il seguente:

CANDIDATURE	COLLOQUI	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	IMMATRICOLAZIONI
Dal 12 aprile 2024 al 13 maggio 2024 ore 13:00 italiana	dal 27 maggio 2024 al 06 giugno 2024	17 giugno 2024	dal 25 luglio al 29 ottobre 2024 (dal 30 ottobre al 21 novembre 2024 con indennità di mora)

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova di verifica della personale preparazione e il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/OrganizationalPsychology/how-to-enrol> il **20 maggio 2024**.

I colloqui si svolgeranno online tramite la piattaforma Microsoft TEAMS, le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

## SEZIONE 3 – COME CANDIDARSI

Per candidarsi al corso si deve seguire la seguente procedura:

**A) Collegarsi** a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID o CIE; il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo

[nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste a ogni accesso al proprio profilo personale.

**B) Iscrivere alla selezione:** cliccare su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il concorso “Work, Organizational and Personnel Psychology - curriculum Occupational Health Psychology”.

**C) Caricare in formato pdf** su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) a pena di nullità della domanda, i sottoelencati documenti:

**1) fotocopia fronte/retro di un documento d’identità** in corso di validità (carta di identità, passaporto, ecc.), in lingua italiana o inglese (**obbligatorio**).

**2) documentazione relativa alla carriera universitaria** di seguito specificata (**obbligatorio**):

**Per i candidati laureati o iscritti in un Ateneo italiano:**

se in possesso di laurea della classe L-24 ex D.M. 270/2004 o della classe 34 ex D.M. 509/1999, dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o di iscrizione (autocertificazione) ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, in cui sia indicata necessariamente la classe di laurea. Se in possesso di laurea di classe diversa dalla classe L-24 ex D.M. 270/2004 o dalla classe 34 ex D.M. 509/99, devono essere indicate la classe di laurea, gli esami sostenuti con le relative votazioni, i crediti formativi (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD).

**I candidati laureati o iscritti presso l’Università di Bologna**, durante la procedura di iscrizione possono richiedere l’acquisizione d’ufficio della carriera o eventualmente allegare l’autocertificazione scaricabile da Studenti Online.

**Per i candidati laureati o iscritti in un Ateneo estero:**

certificato di laurea o di iscrizione con gli esami sostenuti e relative votazioni, con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, se previsti dall’ordinamento o, in mancanza dei crediti formativi ECTS, di una valutazione quantitativa dell’impegno o delle ore per insegnamento, in lingua inglese o italiana.

**3) Attestato di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2** come indicato al [paragrafo 1.2](#) (se già posseduto dal candidato).

**4) Curriculum vitae** sottoscritto dal candidato relativo a esperienze o qualifiche effettuate nel corso di laurea valutabili ai sensi del punto 1.3 del presente avviso (**facoltativo**).

**5) Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE)**, se già in possesso del candidato.

**6) Richiesta adattamenti per candidati con disabilità o DSA (facoltativo)**. Le informazioni si trovano nell’[Allegato 1](#).

L’iscrizione alla selezione è gratuita.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l’iscrizione entro i termini e con le modalità sopra descritte.

Il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza comporta l'esclusione dalla selezione.

I documenti non devono essere inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

## **SEZIONE 4 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E IMMATRICOLAZIONE**

I risultati della prova di verifica saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", il **17 giugno 2024**.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova. L'esito negativo della prova preclude l'immatricolazione.

I candidati che hanno superato la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e che sono in possesso dei requisiti curriculari richiesti dovranno immatricolarsi entro i seguenti termini perentori: **dal 25 luglio al 29 ottobre 2024 (dal 30 ottobre al 21 novembre 2024 con indennità di mora)** con le seguenti modalità:

### **A) CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**

Nei termini perentori sopra indicati il candidato deve:

1. **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
2. **scegliere "IMMATRICOLAZIONI"**, selezionare "LAUREA MAGISTRALE" poi il corso "Work Organizational and Personnel Psychology", il curriculum "Occupational Health Psychology" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (<http://www.studenti.unibo.it>) entro i termini perentori sopra indicati;
4. **attivare la carriera studente:**
  - se lo studente si è immatricolato accedendo con le credenziali SPID o CIE, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento, tranne nei casi a), b), c), d)\* sotto elencati, in cui prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte della segreteria studenti;
  - se lo studente si è immatricolato usando username e password, per attivare la carriera dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Una volta che la carriera sarà attiva, verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

### **Attenzione!**

**L'attivazione della carriera non è automatica per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE,**



**siano essi equiparati o residenti all'estero.**

Se lo studente rientra nei casi sotto elencati, deve verificare di seguito cosa fare oltre a ciò che è indicato sopra:

- a) **se è un cittadino non-EU equiparato con titolo conseguito in Italia**, deve far pervenire all'indirizzo email della Segreteria Studenti Cesena ([segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it)) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- b) **se è un cittadino non-EU equiparato con titolo conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre deve prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena ([segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it)) per mostrare i documenti in originale.
- c) **se è un cittadino non-EU residente all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue> e <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo di studio e copia del visto di ingresso per studio. Successivamente all'arrivo in Italia deve prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena ([segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it)) per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** L'ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti Cesena dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.
- d) **se è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo di studio entro e non oltre il 28/02/2025. Dopo il caricamento dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena per mostrare gli originali del titolo.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il **28 febbraio 2025**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

**I candidati ammessi in possesso di titolo di studio italiano dovranno inoltre far pervenire alla segreteria studenti Cesena entro il 21 novembre 2024 (o entro il 30 dicembre 2024 in caso di immatricolazione condizionata),** qualora non sia stata già caricata su Studenti Online nella fase di iscrizione alla selezione, la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, con indicazione della laurea conseguita, della classe di laurea, degli esami sostenuti, dei voti riportati, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD).

Ne sono esonerati i laureati presso l'Università di Bologna che dovranno segnalare tale condizione per consentire l'acquisizione d'ufficio dei dati.

Agli immatricolati sotto condizione la carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo.

A chi si laurea presso l'Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dal sistema;

chi si laurea presso un altro Ateneo deve entrare in Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

**In caso di immatricolazione condizionata il termine ultimo per conseguire la laurea è il 30 dicembre 2024.**

Con l'attivazione della carriera lo studente potrà utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi).

#### **ABBREVIAZIONE DI CARRIERA**

**Gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse,** dopo l'immatricolazione ed **entro il 28 Novembre 2024** devono seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>

#### **B) CANDIDATI CHE PROVENGONO DA ALTRA UNIVERSITÀ**

I candidati provenienti da altra Università che abbiano superato la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e che siano in possesso dei requisiti curriculari richiesti, **dal 25 luglio al 29 ottobre 2024 (dal 30 ottobre al 21 novembre 2024 con indennità di mora),** dovranno:

- 1) **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- 2) **scegliere "IMMATRICOLAZIONI"**, selezionare "LAUREA MAGISTRALE" poi il corso "Work Organizational and Personnel Psychology", il curriculum "Occupational Health Psychology" e inserire i dati richiesti dalla procedura, **indicando Università e corso di studio di provenienza e allegando la fotografia del viso formato tessera.**

Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- 3) **effettuare il pagamento** della prima rata secondo le modalità indicate su **Studenti Online**

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro i termini perentori sopra indicati;

4) **presentare domanda di trasferimento** all'Università di provenienza entro le scadenze che quell'Università prevede.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la Segreteria Studenti Cesena ti contatterà e caricherà sul tuo profilo su Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

### **C) CANDIDATI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

I candidati iscritti presso altro corso di Studio dell'Università di Bologna che abbiano superato la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e che siano in possesso dei requisiti curriculari richiesti, devono compilare online la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) per i passaggi di corso.

In particolare, allo scopo di eseguire il passaggio, i candidati devono, **dal 25 luglio 2024 al 21 novembre 2024**:

- 1 - **versare la prima rata** del nuovo anno accademico sul corso di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- 2 - **compilare online la domanda di passaggio di corso** su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) cliccando su 'Passaggio di corso' e inserendo i dati richiesti;
- 3 - **eseguire il pagamento dell'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso di laurea magistrale in Work, Organizational and Personnel Psychology - curriculum Occupational Health Psychology sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

### **ATTENZIONE**

- **I candidati ammessi che non rispetteranno gli adempimenti prescritti entro i termini perentori sopra indicati non potranno immatricolarsi.**
- Gli studenti interessati (tranne i cittadini non UE in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio), invece del passaggio o del trasferimento, possono presentare (prima di effettuare l'immatricolazione) **la domanda di rinuncia agli studi**. La domanda di rinuncia agli studi è accettata soltanto se non risultano tasse non pagate (pendenze debitorie) con l'Università e/o con ER.GO. In caso di rinuncia agli studi dovranno effettuare l'immatricolazione entro il termine e con le modalità indicate al paragrafo 4 A).

## SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI

### TASSE UNIVERSITARIE

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

**La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina**

[www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché si rispettino le scadenze previste da ognuna di esse.

Per avere maggiori informazioni consulta le pagine del nostro Portale sulle tasse [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

### BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è stato ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

### INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA

Chi ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso da altro corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici di diritto allo studio indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) e alle agevolazioni studentesche** perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni studentesche.

**Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni

ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

## **BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEO**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## **CANDIDATI CON CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ CIVILE O CON CERTIFICAZIONE EX LEGE 104/92**

**Gli studenti con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere l'esonero dalle tasse devono trasmettere, all'indirizzo email della segreteria studenti Cesena ([segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it)), il certificato attestante la propria condizione.

## **SEZIONE 6 – CONTATTI**

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.):

Segreteria Studenti Campus di Cesena  
Via Montalti 69, palazzo Urbinati, 47521 Cesena  
Email [segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it)  
Per contattare la segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; riconoscimento crediti, ecc):

Programme Coordinator: Sergio Sangiorgi  
Email: [sergio.sangiorgi@unibo.it](mailto:sergio.sangiorgi@unibo.it)

Per informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero:

Informazioni sulle immatricolazioni:  
Segreteria Studenti Campus di Cesena <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>  
Altre informazioni, ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici ecc.:  
International desk (Bologna)  
Email [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk verifica il link

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

Email [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'Ufficio contribuzioni studentesche

verifica il link [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse)

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità

Email [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio verifica il link [www.studentidisabili.unibo.it](http://www.studentidisabili.unibo.it)

### **PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI**

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- venerdì 26 aprile 2024;
- lunedì 24 giugno 2024 (festa del Patrono di Cesena, chiusura solo degli uffici del Campus di Cesena)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

Cesena, 12 aprile 2024

Il Corso di Studio in  
Work Organizational and Personnel Psychology

## **ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso";
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni. In questi casi il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli uffici incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).